

Nazwa i adres Zamawiającego:
Zakład Energetyki Ciepłej sp. z o.o.
ul. Poznańska 23
56-200 Góra,
Tel. 65 544 21 55

email: sekretariat@zecgora.pl

Godziny urzędowania : poniedziałek - piątek od 7.00- 15.00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca udzielenie zamówienia na

dostawę pelletu drzewnego

w okresie od września 2026 r. do marca 2027 r.

Nr postępowania **NR ZEC/01/26**

proces przetargowy będzie prowadzony na podstawie Regulamin wewnętrzny zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” w Zakładzie Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Górze (Załącznik Nr 1 do Uchwały nr 18 z dnia 12 sierpnia 2024 roku Zarządu ZEC sp. z o.o.)

.....
zatwierdził

Góra sierpień 2026

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Tryb postępowania

- a. proces przetargowy będzie prowadzony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Zakładzie Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Górze (Załącznik Nr 1 do Uchwały nr 18 z dnia 12 sierpnia 2024 roku Zarządu ZEC sp. z o.o.)
- b. Zamawiający opublikował ogłoszenie w miejscu ogólnie dostępnym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej www.zecgora.pl w zakładce „PRZETARGI”

UWAGA

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego www.zecgora.pl ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególność:

- c. pytania dotyczące wyjaśnień treści instrukcji przygotowania oferty oraz udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi,
- d. modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymogami, jakie postawił Zamawiający w treści SIWZ, jest wyłącznie ryzykiem własnym Wykonawcy.

- e. Postępowanie prowadzone będzie w trybie dwustopniowym w oparciu o treść niniejszej SIWZ, i rozpoczyna się z dniem publikacji ogłoszenia oraz SIWZ na stronie Zamawiającego,
- f. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków określonych w SIWZ, a także zgodnie z art. 70³ kodeksu cywilnego, do zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.

1.2. Informacje formalne o procedurze przetargowej na dostawę pelletu drzewnego dla Zakładu Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Górze.

- 1.2.1. Postępowanie przetargowe zostaje przeprowadzone w trybie dwuetapowym.
- 1.2.2. W I etapie postępowania Wykonawcy złożą oferty pisemne.
- 1.2.3. Protokół z otwarcia ofert wstępnych jest jawny i zostanie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 1.2.4. W wyniku oceny ofert z etapu I, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 8.5, oraz badania na zgodność z wymaganiami SIWZ, Zamawiający zaprosi do dalszych negocjacji (etap II) max, trzech Wykonawców, którzy złożyli oferty spełniające wymagania podmiotowe i przedmiotowe i uzyskali największą liczbę punktów. O wyborze Wykonawców do II etapu zostaną zawiadomieni wszyscy uczestnicy postępowania, którzy złożyli oferty w I etapie.
- 1.2.5. Negocjacje w ramach II etapu zostaną przeprowadzone w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty ogłoszenia wyników I etapu (tj. wysłania zaproszeń do II etapu do wybranych Wykonawców).
- 1.2.6. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny i żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawnić informacji handlowych związanych z negocjacjami.
- 1.2.7. II etap będzie prowadzony w formie pisemnej. Propozycje cenowe będą składane na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego. Oferty winny być podpisane przez osobę prawnie umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 1.2.8. Propozycje cenowe składane w II etapie nie mogą być mniej korzystne od zadeklarowanych

w I etapie.

- 1.2.9. Zamawiający Wybierze Wykonawcę z którym zostaną wynegocjowane najlepsze warunki handlowe. Umowa pomiędzy stronami będzie zawierała cenę wynikającą z negocjacji, przy czym ostateczna wersja umowy nie może odbiegać na niekorzyść Zamawiającego od wzoru zamieszczonego w SIWZ.
- 1.2.10. Z przeprowadzonych negocjacji i wyboru oferty najkorzystniejszej, Komisja przetargowa sporządzi protokół, który po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy.
- 1.2.11. O rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników biorących udział w II etapie.

1.3. Skróty i określenia użyte w tekście dokumentu:

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami

dokumenty przetargowe – specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz wszelkie wyjaśnienia i uzupełnienia do SIWZ.

dokumenty ofertowe – oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

tajemnica przedsiębiorstwa - definicję zawiera art.11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2. WYKONAWCY

2.1. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców.

2.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia, zarejestrowaną zgodnie z wymaganiami przepisów prawa;

Na potwierdzenie warunku, Zamawiający wymaga załączenia wydruku lub odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

b) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem.

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed datą otwarcia ofert zrealizował minimum trzech zadań (kontraktów), przy czym każdy z nich winien spełniać poniższe warunki :

- ilość dostarczonego pelletu dla każdego z kontraktów min. 100 Mg,

Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do stwierdzenia spełnienia warunku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia wykonali z należytą starannością i nie wyrządzili szkody, a w szczególności nie mając obowiązku zapłaty kary umownej;

c) posiadają sytuację finansową umożliwiającą realizację kontraktu.

d) nie otwarto likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,

f) nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, nie został złożony wniosek o ogłoszenie jego upadłości, ani

nie toczą się postępowania egzekucyjne przeciwko Wykonawcy;

g) nie popełnili przestępstwa o którym mowa w zał. nr 2 do SIWZ.

h) nie są wyłączeni z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2.2. Zasady składania ofert wspólnych (spółka cywilna).

2.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia jedynie w formie spółki cywilnej w ramach, której prowadzą wspólne przedsiębiorstwo.

2.2.2. Podmioty, o których mowa powyżej muszą złożyć ofertę i jej załączniki podpisane przez wszystkich uczestników spółki lub ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu. Ofertę, oświadczenia i klauzule zgodności z oryginałem podpisuje wówczas ustanowiony wspólny pełnomocnik.

2.2.3. Jeżeli oferta wspólników spółki cywilnej zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał umowy spółki, zawierającej w swej treści następujące postanowienia i zapisy:

- a) określenie przedmiotu działalności obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- b) sposób reprezentacji wszystkich uczestników umowy,
- c) okres obowiązywania umowy - co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym plus okres gwarancji, albo zawartej na czas nieoznaczony.

Ponadto Zamawiający będzie wymagał upoważnienia jednego z uczestników umowy do kontaktów z Zamawiającym i koordynowania czynności związanych z realizacją umowy.

2.3. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.3.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty.

2.3.2 Dokumenty załączone do oferty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku oceny doświadczenia Wykonawcy będą brane do oceny jedynie kontrakty potwierdzone referencjami.

2.3.3. Przy ocenie, czy Wykonawcy działający w formie spółki cywilnej wykazali spełnienie warunków udziału w postępowaniu, informacje stanowiące o spełnieniu warunków podmiotowych będą rozpatrywane oddzielnie dla każdego ze wspólników, a warunków przedmiotowych będą rozpatrywane łącznie dla wszystkich wspólników.

2.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

a) aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do KRS albo CEIDG, sporządzony nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert;

b) Aktualny certyfikat DIN plus lub równoważny

Aktualny certyfikat DIN plus lub równoważny wydany przez akredytowane laboratorium

analityczne, w języku polskim lub przetłumaczone na jęz. polski. Certyfikat wystawiony imiennie na Wykonawcę, składającego ofertę.

c) **Wyniki badań potwierdzające deklarowane parametry pelletu.**

d) **oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia - na Załączniku nr 2;

e) **wykaz dostaw** zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - na Załączniku nr 3; oraz referencje dotyczące zrealizowanych kontraktów potwierdzających warunek w zakresie posiadanego doświadczenia,

UWAGA: Dowodami czy dostawy zostały wykonane lub są wykonane należyce są:

- poświadczenie odbiorcy dostaw: z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług kresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert,

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia od odbiorcy,

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

f) **oświadczenie Wykonawcy** wg załącznika nr 5 do SIWZ o wypełnieniu przez obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO,

2.5. Jedna oferta.

Każdy Wykonawca złoży w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

2.6. Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pelletu drzewnego.

3.2. Pellet produkowany z trocin drzewnych bez kory drzewnej spełniający wymagania EN ISO 17225-2 (A1) DIN plus lub równoważnej, w ilości 80 ton do kotłowni zlokalizowanej przy ul. Wierzbowej 6 w Górze, w okresie od września 2026 r. do marca 2027 r. zgodnie z harmonogramem, środkami transportu Wykonawcy na jego ryzyko i koszt. Jednorazowe dostawy w przedziale 20-25 ton. Rozładunek palet z pelletem dźwigiem Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 14:00 w dni robocze.

3.3 Pellet należy dostarczyć na paletach, zapakowany w plastikowe worki o wadze 15-25 kg. Palety osłonięte folią ochronną zabezpieczającą pellet przed niekorzystnymi warunkami pogodowymi takimi jak deszcz.

3.4. Dostarczony pellet wolny od zanieczyszczeń, typu: lakiery, kleje, oleje itp.

3.5. Dostarczany pellet winien być jednorodny w swojej masie, o stabilnych parametrach jakościowych zgodnych z wymaganiami Zamawiającego. Dostarczany pellet winien posiadać dla każdej dostarczanej partii „Certyfikat jakości pelletu” i zawierać następujące dane:

-wartość opałową (Q_{ir}) w stanie roboczym (kJ/kg)

-całkowitą zawartość wilgoci (Ar) w stanie roboczym (%),

- zawartość siarki w stanie roboczym (Str) (%),
 - zawartość popiołu w stanie roboczym (%),
 - identyfikację wystawiającego certyfikat (nazwa i adres jednostki określającej parametry pelletu)
- „Certyfikat jakości pelletu” należy załączyć do listu przewozowego.

3.6. Wymagany termin wykonania umowy : od 21 września 2026 r. do 15 marca 2027 r.

3.7. Zamawiający wymaga by zaoferowany pellet spełniał poniższe wymagania:

- **pellet drzewny** ma posiadać parametry jakościowe spełniające poniższe wymagania w każdej dostawie odniesionych do stanu roboczego:

- wartość opałowa min 17.00 MJ/ kg
- zawartość popiołu $\leq 0,7$ % suchej masy
- zawartość siarki $\leq 0,04$ % suchej masy
- zawartość wilgoci $\leq 10\%$ suchej masy
- średnica : 6 lub 8 mm ± 1 mm
- wymagana jest jednorodność dostarczanego pelletu oraz odpowiednie sprasowanie , w celu ograniczenia ilości części sybkich nie będących pelulem.

Nie zachowanie w/w parametrów technicznych dostarczonego pelletu skutkować będzie zwrotem dostarczonego pelletu do wybranego oferenta.

3.8. Na podstawie szacunkowej wielkości zużycia, Zamawiający w sposób orientacyjny planuje następujący harmonogram miesięcznych dostaw pelletu:

data	IX	XI	XII	I
	2026	2026	2026	2027
ilość Mg	20	20	20	20
razem	80 Mg			

3.9. Zakupiony pellet zostanie wykorzystany na cele zwolnione z podatku akcyzowego na podstawie Ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r o podatku akcyzowym (Dz.U. z 2017, poz. 43), art. 31a, ust. 2 pkt. 8.

3.10. W przypadku zmiany ilości dostarczonego pelletu w stosunku do ilości zaplanowanej w harmonogramie, Zamawiający powiadomi o tym Dostawcę w terminie min. 7 dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego dostawy będą dotyczyć, w formie elektronicznej -mailem.

3.10. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

3.11. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.

3.12. Dodatkowe postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) oferty na pellet nie spełniający wymagania w zakresie parametrów jakościowych przedstawionych w ust.3.7 zostaną odrzucone.

b) każda dostawa będzie kontrolnie badana przez akredytowane laboratorium.

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

4.1. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

4.1.1. Wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

4.1.2. Zamawiający postanawia, że wszelkie zapytania, informacje, oświadczenia, zawiadomienia należy kierować do Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres sekretariat@zecgora.pl

4.1.3. Zawsze dopuszczona jest forma pisemna porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy.

4.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych.

4.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących materiałów przetargowych. W piśmie z zapytaniami należy wyraźnie wskazać adres poczty elektronicznej na który Wykonawca zamierza otrzymać odpowiedź. W przeciwnym wypadku odpowiedzi będą wysyłane listownie.

4.2.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 3 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4.2.3. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do pytającego, oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.zecgora.pl zakładce „PRZETARGI” bez ujawniania źródła zapytania, w terminie najpóźniej na 2 dni przed terminem złożenia ofert.

4.4. Poprawki w SIWZ i przygotowania ofert.

4.4.1. Przed ostatecznym terminem składania ofert, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmodyfikować SIWZ.

4.4.2. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na własnej stronie internetowej.

4.4.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz poinformuje o tym na własnej stronie internetowej.

5. PRZYGOTOWANIE OFERT

5.1. Język ofert

Wszystkie dokumenty ofertowe winny być sporządzone w języku polskim. Wykonawca może przedstawić w ofercie dokumenty w językach obcych wyłącznie łącznie z tłumaczeniem ich treści na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5.2. Wymagane dokumenty ofertowe.

5.2.1. Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia są zobowiązani dostarczyć ofertę sporządzoną według załączonego wzoru wraz z wymaganymi załącznikami. Brak załączników może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5.2.2. Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
 - b) wymagane dokumenty formalne określone w ust. 2.4
 - e) dokument potwierdzający zagwarantowanie parametrów pelletu określonych w ofercie w postaci:
 - aktualny certyfikat jakościowy
 - f) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub ofertę składa spółka cywilna, która ustanowiła pełnomocnika.
- 5.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej instrukcji, powinny zawierać wszystkie dane wynikające z załączonych wzorów.
- 5.2.4. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (na każdej zadrukowanej stronie).
- 5.2.5. Oferta nie może zawierać postanowień odbiegających od SIWZ.

5.3. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 5.3.1. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz.211 ze zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone na końcu dokumentów ofertowych w osobnej wewnętrznej kopercie i wyraźnie oznaczone napisem „niejawne”. Strony dokumentów niejawnych należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
- 5.3.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w punkcie powyższym, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.
- 5.3.3. Nie można zastrzec ceny oferty.

5.4. Forma i podpisanie oferty.

- 5.4.1. Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów ofertowych, stanowiących ofertę wraz z załącznikami. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej niedopuszczonej przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 5.4.2. Oferta oraz załączniki winny być złożone w formie pisemnej, napisane czytelnie, na maszynie, na komputerze lub nieścieralnym atramentem. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron oferty wraz z załącznikami.
- 5.4.3. Dokumenty ofertowe winny być złożone w formie uniemożliwiającej przypadkowe ich zdekompletowanie. Arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane, oprawione w teczkę lub segregator lub połączone w jedną całość inną techniką.
- 5.4.4. Podpis Wykonawcy w dokumentach ofertowych winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 5.4.5. Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

5.4.6. Jeżeli podpisy na ofercie i załącznikach wymagających podpisania nie wynikają wprost ze złożonych dokumentów rejestrowych stwierdzającego status prawny Wykonawcy, wymagane jest dodatkowe załączenie innego dokumentu (np. pełnomocnictwa) lub jego poświadczonej kopii potwierdzającej zakres umocowania osób podpisujących ofertę.

5.4.7. Jeżeli ofertę składa spółka cywilna, ustanawiająca wspólnego pełnomocnika do reprezentowania jej wspólników w postępowaniu, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/wa umocowujące pełnomocnika do działania w imieniu każdego ze wspólników o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone przez każdego ze wspólników i zawierać co najmniej:

- określenie firmy (nazwy) podmiotu udzielającego pełnomocnictwa, ewentualnie imion i nazwisk osób fizycznych, jeśli to one go udzielają,
- podpisy osób udzielających pełnomocnictwa,
- datę udzielenia pełnomocnictwa,
- zakres jego udzielenia.

Jeżeli pełnomocnikiem jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).

5.4.8. Wszystkie dokumenty (i załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na wszystkich zadrukowanych stronach niezależnie od treści zawartej w dokumencie. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.

5.4.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5.4.10. Wszystkie poprawki dokonane w dokumentach ofertowych winny być naniesione czytelnie. Wszystkie miejsca dokumentów, na których zostały dokonane poprawki powinny być paraflowane przez osoby podpisujące ofertę.

5.5. Cena ofertowa

5.5.1. Cenę oferty należy podać na formularzu „Oferta” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Kompletną cenę oferty stanowi cena pelletu łącznie z ceną transportu na plac magazynowy zlokalizowany przy ul. Wierzbowej 6 w Górze oraz pozostałymi kosztami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia.

5.5.2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawca winien na Załączniku nr 1 podać:

- cenę jednostkową wraz z dostawą 1 Mg pelletu.

5.5.3. Wykonawca określi cenę wykonania zamówienia dokonując rzetelnej kalkulacji, zachowując zasady uczciwej konkurencji oraz przy spełnieniu wymagań określonych w niniejszej instrukcji, a także uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z

opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nie ujęte.

5.5.4. Wszystkie upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w zaoferowanej cenie jednostkowej za Mg.

5.6. Waluta oferty

5.6.1. Cena ofertowa winna zostać podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

5.6.2. Wszelkie płatności i zobowiązania wynikające z niniejszej umowy będą realizowane w złotych polskich.

5.6.3. Oferty zawierające ceny w innych walutach zostaną odrzucone.

5.7. Termin związania ofertą

5.7.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni kalendarzowych**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

5.8. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium przetargowego.

6. OZNACZENIE OFERT

6.1. Dokumenty ofertowe należy zapakować w nieprzejryste opakowanie w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z ich treścią do czasu otwarcia ofert.

6.2. Oferta winna być zaadresowana na Zamawiającego i opisana:

**OFERTA NA DOSTAWY PELLETU DLA ZEC SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W GÓRZE
NIE OTWIERAĆ PRZED 24.08.2026 R. GODZ. 12:00.**

6.3. Opakowanie winno posiadać swój identyfikator w postaci pieczęci firmy Wykonawcy zawierającej co najmniej nazwę i adres Wykonawcy.

7. SKŁADANIE OFERT

7.1. Termin składania ofert

7.1.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zakładu Energetyki Ciepłej sp. z o.o. ul. Poznańska 23, 56-200 Góra, nie później niż : **do dnia 24 sierpnia 2026 r. godz. 12:00**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie lub zaginięcie oferty w czasie jej dostawy, oraz nieterminowy wpływ do sekretariatu Zamawiającego.

7.1.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

7.2. Oferty złożone po terminie

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert będą uznane za „spóźnione” i zostaną zwrócone Wykonawcom po zakończeniu postępowania tj. podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.

7.3. Zmiana lub wycofanie ofert

7.3.1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

7.3.2. Zawiadomienie o modyfikacji (zmianie) oferty winno być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem „MODYFIKACJA”.

7.3.3. Oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

7.3.4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE.”

7.3.5 Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.

8. OTWARCIE I OCENA OFERT.

8.1. Otwarcie ofert

8.1.1. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający dokona otwarcia dnia :
24 sierpnia 2026 r. o godz. 12:00

w Zakładzie Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Górze przy ul. Poznańskiej 23.

8.1.2. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

- a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- b) informacje dotyczące ceny.

Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im informacje, o których mowa powyżej.

8.2. Jawność postępowania

8.2.1. Informacje z otwarcia ofert są jawne.

8.2.2. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

8.2.3. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, ocena i porównywanie ofert, opinie biegłych, oraz oświadczenia składane przez Zamawiającego i Wykonawców nie będą ujawnione.

8.3. Wyjaśnianie ofert.

8.3.1. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień i oświadczeń dotyczących złożonych ofert i załączników do nich (w tym również dotyczących kalkulacji ceny oraz źródeł pochodzenia oferowanego opału, a także informacji o zawartych umowach z dostawcami węgla, bez ujawniania szczegółów kontraktu stanowiących tajemnicę handlową), lub dodatkowych dokumentów na potwierdzenie złożonych wyjaśnień. Zamawiający ma prawo zweryfikować dane zawarte w ofertach dotyczące zrealizowanych kontraktów bezpośrednio u odbiorców opału.

8.3.2. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.4. Sprawdzenie ofert i określenie ich zgodności z wymaganiami.

8.4.1. Przed oceną merytoryczną ofert Zamawiający sprawdzi spełnienie przez Wykonawcę formalnych wymogów uczestnictwa w postępowaniu.

8.4.2. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.

8.4.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wg następujących zasad:

- a) jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową niższą z cen,
- b) jeżeli cena brutto nie odpowiada wartości iloczynu ceny netto i wartości VAT to za prawidłową przyjmuje się wartość netto.

Kwota podana w ofercie zostanie przez Zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla Wykonawcy za jego zgodą. Jeżeli Wykonawca nie zaakceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

8.4.4. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada wymaganiom niniejszej SIWZ;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; przy czym ciężar dowodu, że oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę,
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie udało się poprawić, lub Wykonawca nie zaakceptował skorygowanej kwoty,
- 4) zostanie złożona oferta wariantowa,
- 5) Wykonawca nie zaakceptuje treści wzoru umowy,
- 6) Wykonawca dokona zmiany treści oferty po otwarciu ofert (np. w ramach udzielonych wyjaśnień),
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa.

8.4.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- 2) zostanie złożona na opał nie spełniający wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej instrukcji,
- 3) jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8.5. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty.

8.5.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom niniejszej SIWZ.

8.5.2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1. kryterium „Cena” znaczenie procentowe kryterium: **100%**, max. ilość punktów: 100

8.5.2.1. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Dla celu obliczenia wartości punktowej w kryterium ceny ofertowej zostanie dla każdej z ofert wyznaczona tzw. cena oferty(Co) wg wzoru:

Cena oferty (Co) = Cw1) x 80 Mg

gdzie:

Cw1 – cena 1 Mg pelletu wraz z dostawą,

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{\min}}{Ci} * Max(C)$$

Obliczenie wyniku ilorazu zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku i dopiero następnie przemnaża

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena oferty spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty badanej "i";
Max(C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

Wynik obliczeń będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium ceny.

8.5.3. Oferty zostaną sklasyfikowane od najniższej do najwyższej wartości punktowej.

8.5.4. Maksymalnie 3 Wykonawców, którzy złożyli kompletną ofertę i spełnią wymagania

Zamawiającego określone w SIWZ oraz uzyskali najwyższą liczbę punktów przechodzą do II etapu postępowania.

9. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO.

9.1. Zawiadomienie o wyborze oferty.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, które zgodnie z art.703 kodeksu cywilnego może także polegać na zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o jego wyniku. Powiadomienie będzie zawierało informację, czy oferta złożona przez Wykonawcę do którego powiadomienie jest kierowane została przyjęta, czy też przetarg został zamknięty bez wyboru oferty.

9.2. Podpisanie umowy.

9.2.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

Uwaga: Wszelkie uwagi do wzoru umowy należy wносить w formie zapytań do SIWZ w terminie określonym dla wnoszenia zapytań. Negocjacje warunków umowy dopuszcza się jedynie w ramach udzielania wyjaśnień do postępowania przetargowego. Uwagi do wzoru umowy wniesione wraz ze złożoną ofertą spowodują odrzucenie tej oferty.

9.2.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

9.2.3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie lub odrębnym pismem.

9.2.4. Wykonawcy występujący w formie spółki cywilnej, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy na przedłożenie Zamawiającemu kopii aktualnej umowy spółki.

9.3. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie (również po jego zakończeniu, lecz przed podpisaniem umowy) bez podania przyczyn.

10. RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zakład Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Górze przy ul. Poznańskiej 23**
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „dostawę pelletu drzewnego w okresie od września 2026 r. do marca 2027
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - posiada Pani/Pan:
 - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących prowadzonego postępowania;
 - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ☐ nie przysługuje Pani/Panu:
- ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. FORMULARZE DO INSTRUKCJI:

Załącznik nr 1	FORMULARZ OFERTY
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Wykaz dostaw
Załącznik nr 4	Wzór pełnomocnictwa
Załącznik nr 5	Oświadczenie RODO
Załącznik nr 6	Projekt umowy