



Zakład Energetyki Ciepłej sp. z o.o.

ul. Poznańska 23, 56-200 Góra

www.zecgora.pl

Tel./fax 65 544 21 55, e-mail: sekretariat@zecgora.pl

Konto: Santander Bank Polska 0610901261000000102099515

NIP 5010018458, REGON 020203093, PKD 3530Z, KRS 0000248123,

IX Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego Wrocław – Fabryczna

kapitał zakładowy 4.035.152,00 zł

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania przetargowego na:

Modernizacja instalacji odpylania kotłowni węglowej wraz z wymianą elementów komina.

Nr postępowania NR ZEC/01/2021

Zamówienie sektorowe na roboty budowlane o wartości zamówienia poniżej 5 350 000 euro – przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stosuje się

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Tryb postępowania

- a. proces przetargowy będzie prowadzony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Zakładzie Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Górze (Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 3/2021 z dnia 5 stycznia 2021 roku Zarządu ZEC sp. z o.o.
- b. Zamawiający opublikował ogłoszenie w miejscu ogólnie dostępnym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej www.zecgora.pl w zakładce „PRZETARGI”

UWAGA

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego www.zecgora.pl ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności:

- c. pytania dotyczące wyjaśnień treści instrukcji przygotowania oferty oraz udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi,
- d. modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymogami, jakie postawił Zamawiający w treści SIWZ, jest wyłącznie ryzykiem własnym Wykonawcy.

- e. Postępowanie prowadzone będzie w trybie dwustopniowym w oparciu o treść niniejszej SIWZ, i rozpoczyna się z dniem publikacji ogłoszenia oraz SIWZ na stronie Zamawiającego,
- f. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków określonych w SIWZ, a także zgodnie z art. 70³ kodeksu cywilnego, do zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.

1.2. Informacje formalne o procedurze przetargowej na „Modernizację instalacji odpylania kotłowni węglowej wraz z wymianą elementów komina”.

- 1.2.1. Postępowanie przetargowe zostaje przeprowadzone w trybie dwuetapowym.
- 1.2.2. W I etapie postępowania Wykonawcy złożą oferty pisemne.
- 1.2.3. Protokół z otwarcia ofert wstępnych jest jawny i zostanie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 1.2.4. W wyniku oceny ofert z etapu I, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 7.2, oraz badania na zgodność z wymaganiami SIWZ, Zamawiający zaprosi do dalszych negocjacji (etap II) max, trzech Wykonawców, którzy złożyli oferty spełniające wymagania podmiotowe i przedmiotowe i uzyskali największą liczbę punktów. O wyborze Wykonawców do II etapu

- zostaną zawiadomieni wszyscy uczestnicy postępowania, którzy złożyli oferty w I etapie.
- 1.2.5. Negocjacje w ramach II etapu zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty ogłoszenia wyników I etapu (tj. wysłania zaproszeń do II etapu do wybranych Wykonawców).
 - 1.2.6. Przeprowadzone negocjacje mają charakter poufny i żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawnić informacji handlowych związanych z negocjacjami.
 - 1.2.7. II etap będzie prowadzony w formie pisemnej. Propozycje cenowe będą składane na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego. Oferty winny być podpisane przez osobę prawnie umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 1.2.8. Propozycje cenowe składane w II etapie nie mogą być mniej korzystne od zadeklarowanych w I etapie.
 - 1.2.9. Zamawiający Wybierze wykonawcę z którym zostaną wynegocjowane najlepsze warunki handlowe. Umowa pomiędzy stronami będzie zawierała cenę wynikającą z negocjacji, przy czym ostateczna wersja umowy nie może odbiegać na niekorzyść Zamawiającego od wzoru zamieszczonego w SIWZ.
 - 1.2.10. Z przeprowadzonych negocjacji i wyboru oferty najkorzystniejszej, Komisja przetargowa sporządzi protokół, który po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego stanowi będzie podstawę do zawarcia umowy.
 - 1.2.11. O rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników biorących udział w II etapie.

2. WYKONAWCY

2.1. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) prowadzą działalność gospodarczą zarejestrowaną zgodnie z przepisami prawa;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
- c) nie zalegają z podatkami oraz ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z tytułu likwidacji przedsiębiorstwa lub ogłoszenia upadłości wykonawcy.

2.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy :

- a. aktualny wydruk lub odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzony nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert,
- b. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków - na **Załączniku nr 2a i 2b;**
- c. wypełniony formularz formalny wg **załącznika nr 1;**
- d. wykazu robót równoważnych przedmiotowi zamówienia wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz dokumentami potwierdzającymi czy roboty zostały należycie wykonane. Wykaz sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5;**
- e. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach - informacja na formularzu wg **załącznika nr 3** oraz wg **załącznika nr 4;**
- f. oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO wg **załącznika nr 6.**

2.3. Pozostałe wymagania i warunki postępowania.

- 2.3.1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.3.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ, ani nie przewiduje wspólnej wizji lokalnej z udziałem Wykonawców, lecz umożliwi wszystkim zainteresowanym dokonanie wizji indywidualnej. Termin wizji należy uzgodnić nie później niż na dwa dni przed planowanym terminem jej odbycia z następującymi osobami Zamawiającego: Kierownik Działu Technicznego: Artur Wieczorek tel. 65 5442155

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

3.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zadanie: **Modernizację instalacji odpylania kotłowni węglowej wraz z wymianą elementów komina.**

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ.

3.2. Termin wykonania umowy.

Wymagany termin realizacji zamówienia: zawarty został we wzorze umowy – załącznik nr 8.

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

4.1. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

4.1.1. Wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

4.1.2. Zamawiający postanawia, że wszelkie zapytania, informacje, oświadczenia, zawiadomienia należy kierować do Zamawiającego za pomocą faksu na nr 65 5442155 lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@zecgora.pl

4.1.3. Zawsze dopuszczona jest forma pisemna porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy.

4.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych.

4.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących materiałów przetargowych. W piśmie z zapytaniami należy wyraźnie wskazać numer faxu lub adres poczty elektronicznej na który Wykonawca zamierza otrzymać odpowiedź. W przeciwnym wypadku odpowiedzi będą wysyłane listownie.

4.2.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 3 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4.2.3. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do pytającego, oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.zecgora.pl zakładce „PRZETARGI” bez ujawniania źródła zapytania, w terminie najpóźniej na 2 dni przed terminem złożenia ofert.

4.3. Poprawki w SIWZ i przygotowania ofert.

4.3.1. Przed ostatecznym terminem składania ofert, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmodyfikować SIWZ.

4.3.2. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na własnej stronie internetowej.

4.3.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz poinformuje o tym na własnej stronie internetowej.

4.4. Przygotowanie ofert

4.4.1 Język ofert

Wszystkie dokumenty ofertowe winny być sporządzone w języku polskim. Wykonawca może przedstawić w ofercie dokumenty w językach obcych wyłącznie łącznie z tłumaczeniem ich treści na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4.4.2 Wymagane dokumenty ofertowe.

4.4.2.1 Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia są zobowiązani dostarczyć ofertę sporządzoną według załączonego wzoru wraz z wymaganymi załącznikami. Brak załączników może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.(załączniki określone w pkt. 2.2 SIWZ)

4.4.2.2 dokument potwierdzający wniesienie wadium przetargowego,

4.4.2.3 Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub ofertę składa spółka cywilna, która ustanowiła pełnomocnika.

4.4.2.4 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów

stanowiących załączniki do niniejszej instrukcji, powinny zawierać wszystkie dane wynikające z załączonych wzorów.

4.4.2.5 Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (na każdej zadrukowanej stronie).

4.4.2.6 Oferta nie może zawierać postanowień odbiegających od SIWZ.

4.4.3 Forma i podpisanie oferty.

4.4.3.1 Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów ofertowych, stanowiących ofertę wraz z załącznikami. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej niedopuszczonej przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4.4.3.2 Oferta oraz załączniki winny być złożone w formie pisemnej, napisane czytelnie, na maszynie, na komputerze lub nieścieralnym atramentem. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron oferty wraz z załącznikami.

4.4.3.3 Dokumenty ofertowe winny być złożone w formie uniemożliwiającej przypadkowe ich zdekompletowanie. Arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane, oprawione w teczkę lub segregator lub połączone w jedną całość inną techniką.

4.4.3.4 Podpis Wykonawcy w dokumentach ofertowych winien być czytelny bądź opatrzony pieczętką identyfikującą osobę składającą podpis.

4.4.3.5 Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

4.4.3.6 Jeżeli podpisy na ofercie i załącznikach wymagających podpisania nie wynikają wprost ze złożonych dokumentów rejestrowych stwierdzającego status prawny Wykonawcy, wymagane jest dodatkowe załączenie innego dokumentu (np. pełnomocnictwa) lub jego poświadczonej kopii potwierdzającej zakres umocowania osób podpisujących ofertę.

4.4.3.7 Jeżeli ofertę składa spółka cywilna, ustanawiająca wspólnego pełnomocnika do reprezentowania jej wspólników w postępowaniu, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/wa umocowujące pełnomocnika do działania w imieniu każdego ze wspólników o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone przez każdego ze wspólników i zawierać co najmniej:

- określenie firmy (nazwy) podmiotu udzielającego pełnomocnictwo, ewentualnie imion i nazwisk osób fizycznych, jeśli to one go udzielają,
- podpisy osób udzielających pełnomocnictwa,
- datę udzielenia pełnomocnictwa,
- zakres jego udzielenia.

Jeżeli pełnomocnikiem jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).

Wszystkie dokumenty (i załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na wszystkich zadrukowanych stronach niezależnie od treści zawartej w dokumencie. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.

4.4.3.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

4.4.3.9 Wszystkie poprawki dokonane w dokumentach ofertowych winny być naniesione czytelnie. Wszystkie miejsca dokumentów, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

4.4. Cena ofertowa

4.4.1. Wykonawca określi cenę ryczałtową w złotych polskich na kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wymagań wynikających z dokumentacji technicznej, zgodnie z pozwoleniem na budowę oraz z umową.

Kalkulację ceny ofertowej należy przeprowadzić na podstawie przedmiaru robót oraz wypełnionego kosztorysu zerowego (zał. Nr 10), i załączyć do oferty . Cena podana przez Wykonawcę na formularzu oferty jest wyrażoną w pieniądzu wartością robót stanowiących przedmiot zamówienia i innych świadczeń Wykonawcy związanych z kompleksową realizacją tego zamówienia.

4.4.2. Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty uzyskać wszelkie potrzebne informacje dotyczące warunków miejscowych, rozmiaru i natury robót, rozwiązań technicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacji dotyczących ryzyka i trudności oraz wszelkich okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wartość złożonej oferty przetargowej.

4.4.3. Wykonawca winien dokonać kalkulacji ceny ofertowej na podstawie warunków umowy, oraz opisu przedmiotu zamówienia. Wycenę należy wykonać zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i kosztorysowej oraz własnego doświadczenia zawodowego Wykonawcy.

4.4.4. W cenie ofertowej będą zawarte wszystkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, niezbędne do poniesienia w celu kompleksowego i prawidłowego wykonania robót przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania przetargowego.

4.4.5. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia zakresu i ilości robót przewidzianych do wykonania w celu prawidłowego i zgodnego ze sztuką inżynierską wykonania wszystkich robót objętych opisem przedmiotu zamówienia oraz oszacowania pozostałych kosztów realizacji zadania koniecznych do poniesienia w związku z realizowanymi robotami.

4.4.6. Cena wykonania zamówienia winna uwzględniać wszelkie pozostałe koszty niezbędne do jego zrealizowania wraz z całym ryzykiem ogólnym, zobowiązaniami i obowiązkami przedstawionymi w umowie, bez których nie można prawidłowo zamówienia.

4.4.7. Cena ofertowa nie będzie podlegała zmianom, negocjacji ani waloryzacji w czasie realizacji umowy.

4.4.8. Cena ofertowa winna zostać podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

4.4.9. Wszelkie płatności i zobowiązania wynikające z niniejszej umowy będą realizowane w złotych polskich.

4.5. Wadium

4.5.1. Wykonawca musi zabezpieczyć dostarczoną ofertę poprzez wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy, którzy nie zabezpieczą oferty wadium w wymaganym terminie będą wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

4.5.2. Wadium należy wnieść w wysokości **20 000 zł** /słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100/

4.5.3. Wadium należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Santander Bank Polska Oddział Góra nr 06 1090 1261 0000 0001 0209 9515 z dopiskiem **Wadium ZEC/01/2021**

Warunek zabezpieczenia oferty wadium zostanie uznany za spełniony jeśli wadium pieniężne będzie znajdować na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie otwarcia ofert.

4.5.4. Wadium Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4.5.5. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zwrócone niezwłocznie po podpisaniu przez niego umowy.

4.5.6. Wadium towarzyszące ofertom Wykonawców, które nie zostaną wybrane, będzie zwrócone w

terminie do 7 dni po przekazaniu Wykonawcom informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.

4.5.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli:

- Wykonawca nie udzieli wyjaśnień do złożonej oferty, lub nie złoży dokumentów o które został wezwany przez Zamawiającego,
- Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. SKŁADANIE OFERT

- 5.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zakładu Energetyki Ciepłej sp. z o.o. ul. Poznańska 23, 56-200 Góra, nie później niż : do **dnia 19 maja 2021 r. godz. 11:30**
- 5.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie lub zaginięcie oferty w czasie jej dostawy, oraz nieterminowy wpływ do sekretariatu Zamawiającego.
- 5.3. Oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
- 5.4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert będą uznane za „spóźnione” i zostaną zwrócone Wykonawcom po zakończeniu postępowania tj. podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.
- 5.5. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę na stronie internetowej Zamawiającego. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

6. OTWARCIE OFERT.

6.1. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający dokona otwarcia dnia :

19 maja 2021 r. o godz. 11:30

w Zakładzie Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Górze przy ul. Poznańskiej 23.

6.2 W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

- a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- b) informacje dotyczące ceny.

6.2. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im informacje, o których mowa powyżej

7. WYJAŚNIENIA I OCENA OFERT

7.1. Wyjaśnianie ofert.

7.1.1. Przy sprawdzaniu i ocenie ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7.1.2. Wezwanie do wyjaśnień będą przekazywane za pośrednictwem poczty (pisemnie) lub drogą elektroniczną.

7.2. Ocena oferty.

7.2.1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena	100%	100 punktów Max(C)

Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena inwestycji" oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

Obliczenie wyniku ilorazu zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku i dopiero następnie przemnaża gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena inwestycji spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty badanej "i";

Max(C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".
--------	--

8.3. **Wybór najkorzystniejszej oferty.**

- 8.3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży kompletną ofertę, spełni wymagania Zamawiającego określone w niniejszej instrukcji i zaferuje najniższą cenę.
- 8.3.2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. W przypadku powtórznego uzyskania jednakowych cen najkorzystniejszych, Zamawiający wybierze wykonawcę o większym doświadczeniu zawodowym.
- 8.3.3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

9. **WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.**

9.1. **Zawiadomienie o zakończeniu postępowania i wyborze oferty.**

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, które zgodnie z art.70³ kodeksu cywilnego może także polegać na zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni o jego wyniku na stronie internetowej Zamawiającego oraz drogą elektroniczną. Powiadomienie będzie zawierało informację, czy oferta złożona przez Wykonawcę do którego powiadomienie jest kierowane została przyjęta, czy też przetarg został zamknięty bez wyboru oferty.

9.2. **Zawarcie umowy.**

- 9.2.1. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem załączonym do dokumentów przetargowych. Uwaga: *Wszelkie uwagi do wzoru umowy należy wносить w terminie określonym dla wnoszenia zapytań do SIWZ.*
- 9.2.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 9.2.3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę drogą elektroniczną, telefonicznie lub odrębnym pismem.
- 9.2.4. Wykonawcy występujący w formie spółki cywilnej lub jawnej, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, mogą zostać wezwani przed podpisaniem umowy na przedłożenie Zamawiającemu kopii umowy spółki ze wszystkimi aneksami.

9.3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 9.3.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany w wymaganym terminie podpisać umowę i przedłożyć Zamawiającemu wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 20 000,00 zł.
- 9.3.2. Warunki wniesienia oraz zwrotu zabezpieczenia określono na formularzu zawierającym istotne postanowienia umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
- 9.3.3. Niewniesienie przez wybranego Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganym terminie będzie stanowiło podstawę do anulowania wyboru.

10. **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest: Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Poznańska 23, 56-200 Góra, tel. 65 544 21 55;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sygn. **Nr ZEC/01/2021** pn. **„Modernizację instalacji odpylania kotłowni węglowej wraz z wymianą elementów komina.”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- informujemy, że posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- informujemy, że nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2a i 2b	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 3	Informacja o podwykonawcach
Załącznik nr 4	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
Załącznik nr 5	Wykaz robót
Załącznik nr 6	Oświadczenie do celów RODO
Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 8	Wzór umowy
Załącznik nr 9	Dokumentacja projektowa – technologia, fundamenty, automatyka
Załącznik nr 10	Przedmiar robót, kosztorys zerowy
Załącznik nr 11	Pozwolenie na budowę
Załącznik nr 12	Projekt budowlany na wymianę trzonu komina

Zatwierdzam : 21.04.2021r.
(data)

PREZES ZARZĄDU

Rafał Korytowski
Rafał Korytowski

.....
(pieczęćka i podpis zamawiającego)